

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

Утверждаю
Ректор учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»
С.Н. Князев

«9» ноября 2011 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ, ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

ЧАСТЬ I

для студентов очной и заочной форм обучения юридического факультета,
обучающихся по специальностям:

1-24 01 01 «Международное право»

1-24 01 02 «Правоведение»

для студентов факультета социального партнерства и переподготовки кадров,
обучающихся по специальности

1-24 01 71 «Правоведение»

для студентов магистратуры, обучающихся по специальности

1-24 80 01 «Юриспруденция»

Минск 2011

Составитель: заведующий кафедрой частного права учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», к.ю.н., доцент Маньковский И.А.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой частного права
(протокол № 3 от 15 октября 2011 г.)

заведующий кафедрой
И.А. Маньковский

кафедрой публичного права
(протокол № 3 от 20 октября 2011 г.)

и.о. заведующего кафедрой
Н.И. Забродский

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Научно-методическим советом Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 2 от «25» октября 2011 г.)

Председатель
Научно-методического совета
С.Н. Князев

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВОВАЯ ОСНОВА.....	5
I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1. Общие положения	6
2. Приемы изложения материала научной работы	7
II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .	13
1. Общие положения	13
2. Организация выполнения и защиты курсовой работы	15
2.1. Выбор темы курсовой работы	15
2.2. Научное руководство курсовой работой и процесс ее выполнения	17
2.2.1. Общие положения	17
2.2.2. Подготовка плана курсовой работы	17
2.2.3. Консультационная поддержка выполнения курсовой работы	19
2.2.4. Регистрация курсовой работы	19
2.3. Рецензирование и защита курсовой работы	20
2.3.1. Рецензирование курсовой работы	20
2.3.2. Защита курсовой работы	21
3. Структура и оформление курсовой работы	22
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБО-	
ТЫ.....	23
1. Общие положения	23
2. Организация выполнения и защиты дипломной работы.....	25
2.1. Выбор темы дипломной работы	25
2.2. Научное руководство дипломной работой и процесс ее выполнения	26
2.2.1. Общие положения	26
2.2.2. Подготовка плана дипломной работы.....	27
2.3. Предварительная защита дипломной работы.....	27
2.4. Рецензирование дипломной работы.....	28
2.5. Защита дипломной работы.....	28
3. Структура дипломной работы.....	30
4. Оформление дипломной работы.....	34
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИС-	
СЕРТАЦИИ	42
1. Общие положения	42
2. Организация выполнения и защиты магистерской диссертации	44
2.1. Выбор темы магистерской диссертации.....	44
2.2. Научное руководство магистерской диссертацией и процесс ее выполнения	45
2.2.1. Общие положения	46
2.2.2. Консультационная поддержка выполнения магистерской диссертации.....	46
2.2.2. Текущий контроль	46
2.3. Предварительная защита магистерской диссертации	47
2.4. Рецензирование магистерской диссертации	48
2.5. Защита магистерской диссертации	49
3. Структура и оформление магистерской диссертации.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец заявления о закреплении за студентом темы курсовой работы	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец титульного листа курсовой работы.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец заявления о закреплении за студентом темы дипломной работы.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец титульного листа дипломной работы	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец отзыва научного руководителя о дипломной работе.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец рецензии на дипломную работу.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец титульного листа магистерской диссертации	59

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Образец отзыва научного руководителя о магистерской диссертации	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Образец рецензии на магистерскую диссертацию	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Образцы оформления библиографического описания в списке использованных источников	62

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Методические рекомендации по подготовке дипломных, курсовых работ и магистерских диссертаций разработаны в соответствии с:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.
- Приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. № 356 «Об утверждении Положения о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений и Инструкции по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях.
- Положением о второй ступени высшего образования (магистратуре), утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2008 г. № 68 «О некоторых вопросах высшего образования».
- Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной Постановлением Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 24 декабря 1997 г. № 178 в ред. Постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22 февраля 2006 г. № 2.
- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2004 г. № 20;
- СТБ 6.38–2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2004 г. № 69.

Методические рекомендации определяют требования, установленные к содержанию, структуре, оформлению магистерских, дипломных и курсовых работ Министерством образования Республики Беларусь и Учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», а также порядок их подготовки и защиты.

I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты:

– курсовых и дипломных работ студентами при освоении ими содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования;

– магистерских диссертаций студентами при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Курсовая и дипломная работа, а также магистерская диссертация представляют собой научное исследование соответствующего уровня, выполнение которого обусловлено учебными и научными целями.

Перечисленные виды научных работ студентов могут представлять собой последовательно выполняемые в течение всего периода обучения этапы углубленного изучения одной научной (практической) проблемы, исследование которой в рамках выполнения цикла курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, способствует формированию у студента компетенций, соответствующих уровню получаемого образования, применительно к разным областям юридической науки.

Указанный комплексный подход к изучению одной научной (практической) проблемы с позиции различных отраслей юридической науки будет способствовать выполнению на основе цикла ранее выполненных курсовых работ дипломной работы, а впоследствии и магистерской диссертации по разработанной в течение периода обучения научной теме на высоком теоретическом уровне с позитивным выходом в сферу практического применения полученных научных результатов. Вместе с тем, курсовые работы, выполняемые в рамках разных дисциплин, могут быть направлены на исследование различных проблемных аспектов юриспруденции, что способствует научному поиску студента и выбору впоследствии наиболее интересной темы исследования для подготовки дипломной работы и магистерской диссертации.

Право выбора принципов исследования по одной, интегрированной в рамках разных дисциплин теме либо по различным темам, обусловленным потребностями конкретной отрасли юридической науки, принадлежит студенту.

При подготовке предусмотренных учебным планом научных работ (курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации) особое внимание сле-

дует уделить языку и стилю изложения материала.

2. ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Поскольку научная работа является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого состоит в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов юридической действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли:

«вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», во-вторых», «значит», «итак» и др.;

противоречивые отношения:

«однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»;

причинно-следственные отношения:

«следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»;

переход от одной мысли к другой:

«прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «остановимся на», «рассмотрев», «перейдем к», «необходимо остановиться на», «необходимо рассмотреть»;

итог, вывод:

«итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать».

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия:

«данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но

они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного пути. Читатель работы сразу понимает, что слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления; «ибо» – объяснения.

В некоторых случаях словосочетания рассмотренного выше типа не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста.

Например, слова «приступим к рассмотрению» могут заменить заглавие рубрики.

Они, играя роль невыделенных рубрик, разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому в научном тексте очень полезны.

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком является целенаправленность и прагматическая установка. Отсюда делается понятным, почему эмоциональные языковые элементы в научных работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Нельзя также употреблять вместо принятых в данной науке терминов профессиональную лексику, т.е. слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде.

Профессионализмы – это не обозначения научных понятий, а условные, в высшей степени дифференцированные наименования реалий, используемые в среде узких специалистов и понятные только им. Это своего рода их жаргон. В основе такого жаргона лежит бытовое представление о научном понятии.

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она признана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания:

«привести результаты»; «как показал анализ»; «на основании полученных данных»; «резюмируя сказанное»; «отсюда следует, что» и т.п.,

с другой стороны, обозначать определенные понятия терминами:

«гражданско-правовой договор»; «конституционное право»; «фидуциарная сделка» и т.п.

Рассмотрим теперь грамматические особенности научной речи, также существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования.

С точки зрения морфологии, следует отметить наличие в ней большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных:

«исследование»; «рассмотрение»; «изучение» и т.п.

В научном тексте широко представлены относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные, в отличие от качественных, способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Как известно, от относительных прилагательных нельзя образовать формы степеней сравнения. Поэтому в тексте при необходимости использования качественных прилагательных предпочтение отдается аналитическим формам сравнительной и превосходной степени.

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова:

«наиболее»; «наименее».

Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *«по»*:

«повыше», «побыстрее»;

а также превосходная степень прилагательного с суффиксами - *айш-*, -*ейш*.

Особенностью языка научной прозы является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное *«следующие»* заменяет местоимение *«такие»* и подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку.

Авторы обычно пишут:

«рассматриваемая проблема», а не *«рассмотренная проблема».*

Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании доказательства хода исследования.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношения описываемого действия к моменту высказывания.

Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное наклонение и почти совсем не употребляется повелительное наклоне-

ние. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования:

«В данной статье рассматриваются...»; «Намечено выделить дополнительные кредиты...»

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания:

«Эти данные служат достаточным основанием для вывода...».

Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте работ обычно не используются.

Далее остановимся на синтаксисе научной речи. Поскольку такая речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для текста работы, требующего сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями.

Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов:

«благодаря тому, что», «между тем как», «так как», «вместо того, чтобы», «ввиду того, что», «от того что», «вследствие того, что», «после того как», «в то время как» и др.

Особенно употребительны производные отыменные предлоги:

«в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т.п.

В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные, а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов. Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Например: «Понятие договора купли-продажи»

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный:

«конечно», «разумеется», «действительно»;

как предполагаемый:

«видимо», «надо полагать»;

как возможный:

«возможно», «вероятно».

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания:

«по сообщению»; «по сведениям»; «по мнению»; «по данным»; «по нашему мнению» и др.

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобретательность. В настоящее время в научной речи уже довольно четко сформировались определенные стандарты изложения материала. Так, описание экспериментов делается обычно с помощью кратких страдательных причастий.

Например: «Было выделено 6 видов правоотношений ... ».

Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии. Субъект действия при этом остается необозначенным, поскольку указание на него в научных текстах такого рода является необязательным.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа.

Авторское «я» как бы отступает на второй план. Сейчас стало неписанным правилом, когда автор работы выступает во множественном числе, и вместо:

«я»

употребляет:

«мы»,

считая, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению.

Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции.

Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа:

«по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения.

Таковыми конструкциями являются неопределенно-личные предложения:

«Вначале проводят классификацию правоотношений, а затем сравнительный анализ выделенных классификационных групп ...».

Употребляется также форма изложения от третьего лица:

«автор полагает...».

Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом:

«Разработан комплексный подход к исследованию...».

Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст личные местоимения.

В целом использование приведенных рекомендаций будет способствовать выработке у студентов навыков научного письма и, впоследствии, научной речи, а также позволит подготовить пояснительную записку к проведенному исследованию с использованием надлежащего научного стиля изложения материала.

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является обязательным видом самостоятельной учебной работы, предусмотренной учебным планом и позволяющей студенту в процессе ее выполнения приобрести навыки исследования, осмысления и истолкования текстов нормативных правовых актов, сбора, обобщения и анализа правоприменительной практики, исследования и критического анализа научных и учебных публикаций.

Курсовая работа является одной из форм текущей аттестации студентов при освоении ими содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде пояснительной записки изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в области юриспруденции и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, по которой выполняется работа, развития интереса к самостоятельной работе с научной, учебной, справочной литературой и статистическими материалами.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций. Содержание курсовой работы базируется на изучении нормативных правовых актов, литературных источников, а также на практическом материале организации, экспериментальных и статистических данных. Ее выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию правоприменительной деятельности.

Курсовая работа, являясь первичной научной работой, выполняемой студентом в рамках утвержденного учебного плана, представляет собой самостоятельно выполненное авторское исследование по избранной теме, основанное на изучении необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, данных судебной практики и статистики, материалов правоприменительной деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы необходимо провести самостоятельное обобщение фактов, накопленных другими исследователями, раскрыть взаимосвязь между явлениями правовой действительности, процессами, аргу-

ментами, действиями.

Не допускается выполнение курсовой работы посредством незаконного заимствования (без указания автора и источника заимствования) фрагментов произведений других авторов, в том числе и подвергнутых в какой-то степени литературной обработке.

В курсовой работе могут быть использованы ранее не введенные в научный оборот источники (например, локальные нормативные правовые акты какой-либо организации) или не привлеченные ранее для изучения какой-либо проблемы новейшие данные (например, неопубликованные статистические материалы).

В курсовой работе может быть представлено оригинальное обобщение материалов актуальных публикаций, сделанных в средствах массовой информации, новейшей научной литературы по изучаемой теме, в котором проявляется авторское видение проблемы, ее решение, и т.п. Курсовая работа должна быть не только оригинальным, но и завершенным исследованием.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников по специальности (учебников, учебных пособий, курсов лекций, монографий, статей из научных сборников и журналов).

При подготовке курсовой работы необходимы анализ нормативных правовых, правоприменительных и интерпретационных актов, обобщение юридической практики и статистики.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, грамотно и последовательно излагать материал, делать самостоятельные выводы.

Указанным общетеоретическим положениям подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Общими целями выполнения курсовой работы являются:

- развитие логического мышления и творческих способностей студента;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- приобретение навыков самостоятельной работы: поиска, систематизации и первичного анализа собранной научной, учебной и статистической информации;
- овладение методикой исследования, обобщения, логического изложения материала;
- формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал;
- выработка умения публичной защиты своих суждений и выводов;
- подготовка студента к выполнению дипломной работы.

Курсовая работа студента юридического факультета должна:

- носить творческий характер с использованием новых статистических данных, действующих нормативных правовых актов, материалов правоприменительной деятельности;

- отвечать требованиям формальной логики и четкого изложения материала, доказательности и достоверности используемых фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- содержать примеры судебной и нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы является важным и ответственным этапом ее выполнения и определяется областью научных интересов студента как в целом, в пределах дисциплин учебного плана, так и в рамках дисциплины, непосредственно по которой выполняется курсовая работа.

При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться актуальностью подлежащей разрешению проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных, данных правоприменительной, в том числе судебной практики и наличием в свободном доступе научной литературы, в достаточной степени освещающей выбранное направление исследования.

При выборе темы первой курсовой работы наиболее целесообразно выбрать одну область научного исследования на весь период обучения в Университете, на изучение которой будет направлено выполнение всего цикла курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также выполнение дипломной работы, а впоследствии, возможно, и магистерской диссертации.

Указанный системный подход при выборе тематики курсовых работ и их подготовки позволит начиная с первого курса углубленно изучать определенную область юридической науки, осветить существующие проблемы с точки зрения разных отраслевых юридических наук (общей теории права, конституционного права, уголовного права, гражданского права, трудового права, международного частного права и др.), выявить взаимосвязь и взаимообусловленность явления правовой действительности, возникающих в процессе участия в общественных отношениях, составляющих предмет правового регулирования разных отраслей права.

Выполнение всего цикла курсовых работ, предусмотренных учебным планом, в одной области научного познания, позволит студенту в течение срока

обучения в Университете на достаточно высоком научном уровне подойти к выполнению дипломной работы, являющейся итогом всего процесса обучения и свидетельствующей о квалификации, полученной студентом.

Кроме того, выполнение курсовых работ по предложенной схеме позволит студенту в течение всего срока обучения на достаточно высоком научном уровне участвовать в научных конференциях с докладами, освещающими выбранную научную проблем, готовить соответствующие научные публикации, по сути основанные на знаниях, полученных при выполнении курсовых работ и на достаточно высоком уровне подойти к подготовке научной работы на ежегодный республиканский конкурс научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь.

Вместе с тем, при выборе темы курсовой работы по каждой из дисциплин учебного плана студент имеет право исследовать различные сферы правовой действительности, интерес к котором проявился при изучении соответствующих учебных дисциплин.

Предлагаемая к исследованию тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в подразделе 1 раздела II Методических рекомендаций.

Примерная тематика курсовых работ и их руководители определяются кафедрами, в рамках дисциплин которых выполняется курсовая работа.

При определении примерной тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Примерный перечень тем курсовых работ подлежит ежегодному обновлению и доводится до сведения студентов в установленном порядке.

Студент самостоятельно выбирает тему своей курсовой работы из предложенного примерного перечня, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом и возможностью дальнейшего развития темы курсовой работы в дипломную и другую научную работу.

Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая, в случае ее одобрения заведующим кафедрой, выносится на заседание кафедры для обсуждения, и в случае утверждения вносится в примерный перечень тем курсовых работ.

Кафедры ответственны за актуальность тем курсовых работ, включенных в примерный перечень.

По согласованию с руководителем студент может выбрать в качестве темы курсовой работы теоретический анализ обзоров судебной, следственной, административной или иной практики по тем или иным категориям дел, законопроектных работ, экспертных заключений по проблемам применения норм права.

По одной проблеме могут выполняться курсовые работы несколькими студентами одной группы (не более 2-х человек), если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в названии темы и плане курсовой работы.

Темы курсовых работ, выполняемые студентами разных учебных групп, могут повторяться.

Тема курсовой работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (см. **Приложение 1**), поданному на имя заведующего кафедрой. На основании поданного студентом заявления заведующий кафедрой издает распоряжение которым, за каждым студентом закрепляется тема подлежащей выполнению курсовой работы и назначается научный руководитель.

После издания распоряжения закрепленные за студентами темы дипломных работ изменению не подлежат.

2.2. Научное руководство курсовой работой и процесс ее выполнения

2.2.1. Общие положения

Руководители курсовых работ назначаются из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры, в рамках дисциплин которой выполняется курсовая работа. Как правило, это профессора и доценты, ведущие лекционную работу по соответствующей дисциплине, а также имеющие достаточный опыт учебной и научной работы преподаватели кафедры, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты Университета и других организаций, осуществляющие преподавание соответствующей дисциплины либо имеющие большой опыт практической работы в области юриспруденции, в рамках которой выполняется курсовая работа.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание методической помощи студенту в разработке плана работы, который отражается в ее содержании;
- рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме курсовой работы;
- проведение систематических собеседований и консультаций студента в процессе выполнения отдельных этапов курсовой работы;
- рецензирование работы с указанием замечаний;
- участие в защите курсовой работы в составе комиссии и ее оценка.

Научный руководитель не несет ответственность за соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям.

2.2.2. Подготовка плана курсовой работы

План курсовой работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, содержание которых должно быть раскрыто в процессе выполнения курсовой работы).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, выполненные на предыдущих курсах обучения, доклады во время участия в ра-

боте студенческих научных кружков, республиканских и международных научных конференций и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после закрепления темы курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой студент должен приступить к составлению плана будущей курсовой работы и представить его руководителю для утверждения.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в курсовой работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности уполномоченных государственных органов. Лишь после этого можно приступить к составлению плана.

Подбор литературных источников следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет (см. электронные ресурсы по проблемам права). Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, разделы, проблемные модули) будущей курсовой работы. При подборе литературных источников следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план обростаёт конкретными чертами.

Составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает его успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки курсовой работы следует подойти ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов, подлежащих исследованию: каждый последующий вопрос должен иметь связь с предыдущим. Окончательный вариант плана курсовой работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Оптимальный вариант плана курсовой работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых

нормативных правовых актов, научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Важно, чтобы студент не только хорошо владел методологической базой по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного нормативного правового акта.

Сбор необходимого для подготовки курсовой работы фактического материала осуществляется в том числе и в период прохождения ознакомительной и иных учебных практик. В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных нормативных правовых актов и служебной документации организации, в которой проходит практика, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме курсовой работы. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки курсовой работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы.

2.2.3. Консультационная поддержка выполнения курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя, назначенного в качестве руководителя, в обязанности которого входит оказание студенту консультаций в процессе выполнения курсовой работы вплоть до ее предоставления на кафедру для регистрации, рецензирования и разрешения вопроса о допуске к защите.

Во время консультаций студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет рабочий план исследования, определяет структуру работы и сроки ее выполнения, определяет необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

Явка на консультацию должна носить регулярный характер, поскольку служит формой контроля за ходом написания студентом курсовой работы, а также способствует успешному ее завершению.

2.2.4. Регистрация курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, в срок не позднее 14 дней до начала экзаменационной сессии предоставляется на кафедру для регистрации в журнале регистрации курсовых работ и передачи научному руководителю для ее рецензирования.

Не подлежит регистрации курсовая работа, титульный лист которой оформлен с нарушением установленных требований.

Регистрационный номер курсовой работы и дата ее поступления на кафедру фиксируется на титульном листе курсовой работы согласно данным журнала регистрации. Зарегистрированная в журнале курсовая работа возвращению студенту для ее доработки не подлежит. Исключение составляют случаи не допус-

ка курсовой работы к защите по причине полного несоответствия ее содержания установленным требованиям.

Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту с замечаниями руководителя и должна быть полностью переработана и предоставлена для повторной регистрации и рецензирования в установленный для этого срок вместе с ее первоначальным вариантом.

2.3. Рецензирование и защита курсовой работы

2.3.1. Рецензирование курсовой работы

Зарегистрированная в журнале регистрации курсовая работа передается научному руководителю для рецензирования на предмет соответствия оформления и содержания установленным требованиям и разрешения вопроса о допуске к защите.

Курсовая работа подлежит рецензированию научным руководителем в срок не более 10 дней с момента регистрации работы в журнале регистрации курсовых работ.

В процессе рецензирования курсовой работы научный руководитель:

а) проводит оценку соответствия оформления работы, включая список использованных источников, установленным требованиям;

б) определяет:

– соответствие содержания работы утвержденному плану;

– полноту изложения материала;

– степень самостоятельности студента при выполнении исследования;

– полноту охвата научных публикации по теме курсовой работы, находящихся в свободном доступе;

в) устанавливает:

– степень достижения обозначенной в работе цели и полноту решения поставленных задач;

– глубину теоретического анализа исследуемой в работе темы;

– умение студента пользоваться литературными, нормативными правовыми и информационными ресурсами, качество использованного при выполнении работы учебного, научного, правоприменительного, статистического и иного материала;

– умение излагать и аргументировать свою точку зрения;

г) делает заключение об обоснованности выводов, их новизне, оригинальности и практикоориентированности предложений по сути решаемой проблемы;

д) разрешает вопрос о допуске работы к защите.

Процесс рецензирования отражается на полях пояснительной записки курсовой работы с указанием конкретных замечаний и недостатков применительно к определенным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, абзацам курсовой работы.

Основные замечания, сделанные в ходе рецензирования, отражаются на титульном листе курсовой работы в специально отведенном для этого поле. Там

же делается отметка о допуске или не допуске курсовой работы к защите с указанием даты. По желанию научного руководителя рядом с записью о допуске курсовой работы к защите может быть указана предварительная оценка курсовой работы.

Прошедшая рецензирование курсовая работа допускается к защите.

2.3.2. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки у студента и демонстрации им навыков научных выступлений, умения кратко, аргументировано и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

Защита курсовой работы проводится на заседании комиссии, состоящей из 2-х человек, назначаемых заведующим кафедрой, в состав которой входит научный руководитель курсовой работы, в сроки, установленные кафедрой совместно с деканатом юридического факультета, но до начала экзаменационной сессии, и является условием допуска студента к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине. На защите может присутствовать учебная группа (в полном составе или частично).

На защите в своем выступлении (до 8 минут) студент должен: обосновать актуальность темы, охарактеризовать объект и предмет исследования, назвать цель и задачи работы, дать характеристику использованным источникам, ознакомить членов комиссии и присутствующих со структурой работы и сутью изложенных в ней вопросов, сообщить выводы и предложения, сделанные в результате проведенного исследования.

Кроме того, студент должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы членов комиссии.

Оценка выставляется за качество выполненной курсовой работы и по итогам ее защиты.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

Деканат ведет учет результатов защиты курсовых работ. В случае не допуска к защите курсовой работы или получения неудовлетворительной оценки по результатам ее защиты студент не допускается к экзаменационной сессии, а студент заочной формы получения образования – к сдаче соответствующего экзамена и считается имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

После защиты курсовые работы передаются в архив и хранятся до сдачи студентом государственных экзаменов. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению на основании акта списания.

Студенты имеют право воспользоваться содержанием своих курсовых работ при написании дипломных работ.

3. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки и может сопровождаться графической частью.

Структура курсовой работы соответствует структуре дипломной работы (см. подраздел 3 раздела III Методических рекомендаций), но отличается объемом содержания, включаемого в соответствующие структурные элементы пояснительной записки курсовой работы.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению дипломной работы (см. подраздел 4 раздела III Методических рекомендаций), но с учетом особенностей объема содержания курсовой работы.

Объем курсовой работы должен составлять 25 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в подразделе 4 раздела III Методических рекомендаций, («+» «-» 5 %). В установленный объем курсовой работы не включаются список использованных источников и приложения.

Объем раздела «Введение» курсовой работы – 2–3 страницы.

Объем раздела «Заключение» курсовой работы – 2–3 страницы.

Список источников, использованных при выполнении курсовой работы должен включать не менее 15 наименований на которые должны быть сделаны ссылки в тексте.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с **Приложением 2**.

Курсовая работа должна быть помещена в стандартную папку-скоросшиватель.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника Университета, по уровню выполнения которой и результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) дается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «юрист».

Дипломная работа относится к числу самостоятельных письменных работ творческого, научно-учебного характера, демонстрирующих тот потенциал профессиональной квалификации, на которую претендует будущий специалист.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, свидетельствует об усвоении им навыков теоретического обобщения и формулирования практических выводов, обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выполнение дипломной работы является формой итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

Выполнение дипломной работы является заключительным этапом обучения студента в учреждении высшего образования и преследует следующие цели:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, полученных в процессе обучения, и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры;
- подготовка студента к выполнению магистерской диссертации при освоении содержания образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Общими требованиями к процедуре выполнения дипломной работы являются:

- продуманность концептуально-теоретических и методологических основ исследования выбранной темы, обоснованность отбора используемых литера-

турных источников;

- продуманность и адекватность использования понятийно-категориального аппарата исследования, четкое владение соответствующей научной терминологией;

- грамотное владение выбранной методикой исследовательской работы, наличие собранного студентом в ходе практик, обработанного и проанализированного в соответствии с методическими основами фактического материала по изучаемой проблеме;

- логическая последовательность раскрытия темы, оптимальное структурирование содержания работы, изложения материала;

- обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций;

- способность определять перспективы дальнейшей разработки проблемы в теоретическом и прикладном аспекте, высказывать обоснованные полемические соображения о целесообразности тех или иных подходов к изучению затрагиваемых по данной теме вопросов;

- соответствие работы всем требованиям к оформлению научно-справочного аппарата и к оформлению текста дипломной работы;

- своевременное представление текста работы для проведения предварительной защиты, а также представление окончательного варианта работы на кафедру для подготовки отзыва научного руководителя и рецензии;

- способность подготовить краткое и емкое выступление по содержанию выполненной работы и показать компетентное владение научными знаниями по изученной проблематике, умение формулировать собственную лично-профессиональную позицию и вести культурную дискуссию с оппонентами из числа профессионалов-исследователей и специалистов-практиков.

Квалификационная работа выпускника юридического факультета должна:

- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

- содержать примеры судебной и нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;

- соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников по специальности (учебников, учебных пособий, курсов лекций, монографий, статей из научных сборников и журналов).

При подготовке дипломной работы необходимы анализ нормативных правовых, правоприменительных и интерпретационных актов, обобщение юридической практики и статистики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы дипломной работы

При выборе темы дипломной работы студенту необходимо руководствоваться правилами, закрепленными в подпункте 2.1. пункта 2 раздела II Методических рекомендаций.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в пункте 1 раздела III Методических рекомендаций.

Тематика дипломных работ и их руководители определяются выпускающими кафедрами. Тематика дипломных работ утверждается советом факультета.

При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Общий перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном учреждением высшего образования порядке.

Темы дипломных работ и их руководители закрепляются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. Утверждение тематики и руководителей дипломных работ производится не менее чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления заведующего кафедрой возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Изменение темы дипломной работы разрешается при наличии уважительной причины, но не позже чем за два месяца до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Студент может предложить свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Студент выбирает тему дипломной работы, основываясь, как правило, на материалах своих курсовых работ, информации, полученной в ходе учебных практик или результатах и опыте собственной трудовой деятельности, а также исходя из условий прохождения преддипломной практики.

Выбор темы дипломной работы, по возможности, должен быть связан с правовыми вопросами (проблемами), решение которых обусловлено содержанием преддипломной практики, в ходе которой студент имеет возможность собрать фактический материал для будущей работы.

По согласованию с руководителем студент может избрать в качестве темы дипломной работы теоретический анализ обзоров судебной, следственной, административной или иной практики по тем или иным категориям дел, законопроектных работ, экспертных заключений по проблемам применения норм права.

По одной проблеме могут выполняться дипломные работы несколькими сту-

дентами-выпускниками одной учебной группы (не более 2-х человек в одной группе), если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в названии темы и плане дипломной работы.

Темы дипломных работ, выполняемые студентами разных учебных групп, могут повторяться.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению (см. **Приложение 3**), поданному на имя заведующего кафедрой.

Руководителю совместно со студентом перед началом преддипломной практики необходимо продумать, какой фактический материал требуется для подготовки дипломной работы по избранной теме исследования. Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломной работы. От того, насколько правильно и полно он собран, во многом зависит своевременное и качественное написание работы.

По предложению руководителя дипломной работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться профессора и преподаватели учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других организаций. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

2.2. Научное руководство дипломной работой и процесс ее выполнения

2.2.1. Общие положения

Руководителями дипломных работ назначаются лица из профессорско-преподавательского состава Университета, как правило, профессора и доценты, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты Университета и других организаций. Назначение научного руководителя осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов Университета.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание методической помощи студенту в разработке плана работы, который отражается в ее содержании;
- рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме дипломной работы;
- проведение систематических собеседований и консультаций студента, контроль результатов выполнения отдельных этапов подготовки дипломной работы;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы вплоть до ее защиты;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва на дипломную работу;

По желанию руководитель дипломной работы имеет право участвовать в заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы.

2.2.2. Подготовка плана дипломной работы

План дипломной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, содержание которых должно быть раскрыто в процессе выполнения дипломной работы).

О процедуре подготовки плана дипломной работы см. подпункт 2.2.2 пункта 2.2 подраздела 2 Раздела II Методических рекомендаций.

Сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломной работы перед научными руководителями и заведующим кафедрой устанавливаются деканом факультета и доводятся до сведения выпускающей кафедры и студентов.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (в случае его назначения), представляется руководителю, который составляет на нее отзыв.

В отзыве научного руководителя (см. **Приложение 5**) дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- факт достижения студентом цели исследования;
- степень решенности поставленных задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к исследовательской работе;
- возможность присвоения выпускнику квалификации «юрист».

2.3. Предварительная защита дипломной работы

Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может быть создана рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие содержания дипломной работы утвержденному плану и выясняет готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки к дипломной работе с проставлением даты проведения предварительной защиты.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана

факультета на утверждение ректору Университета, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

2.4. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

Рецензенты дипломных работ закрепляются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и утверждаются деканом факультета не позднее одного месяца до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр и других учреждений высшего образования, имеющих ученые степени кандидата или доктора юридических наук, специалистов государственных органов и научных учреждений, имеющих большой опыт практической работы и высокую квалификацию.

В рецензии (см. **Приложение 6**) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия содержания дипломной работы ее плану;
- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к дипломной работе и стилю изложения материала;
- оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в ГЭК.

2.5. Защита дипломной работы

Дипломные работы, прошедшие предварительную защиту и рецензирование, допускаются к защите.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

Защита дипломных работ может проводиться как в учреждении высшего образования, так и в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научный и практический интерес.

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

На защиту одной дипломной работы студенту отводится до 30 минут. Для сообщения содержания дипломной работы предоставляется не более 15 минут.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемой на протяжении обучения в Университете. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы или, при его отсутствии, зачитывается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

После окончания защит дипломных работ ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

- оценивают результаты защиты дипломной работы по десятибалльной шкале;
- решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации;
- решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия.

Экзаменационные комиссии принимают решения на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать дипломные работы, имеющие высокий уровень научно-исследовательской разработки проблемы, инновационный характер и обоснованность практических рекомендаций, в качестве основы для подготовки реферата при поступлении в магистратуру и аспирантуру и выполнения диссертационного исследования для развития заявленной темы.

Для ознакомления с полученными результатами более широкого круга специалистов содержание дипломной работы может быть рекомендовано к опубликованию в форме статьи после соответствующей переработки студентом.

Результаты защиты дипломных работ, решения о присвоении квалификации и выдачи дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии дипломные работы выпускников передаются на архивное хранение.

3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оформляется в виде пояснительной записки и может сопровождаться графической частью.

Общими требованиями к пояснительной записке к дипломной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов. Пояснительная записка к дипломной работе должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, анализ исследуемых общественных отношений и выводы, сделанные на основании проведенного исследования и при необходимости может сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.п.

Пояснительная записка к дипломной работе должна включать:

- титульный лист;
- содержание с перечнем структурных элементов дипломной работы;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Пояснительная записка к дипломной работе может быть выполнена на русском или белорусском языке.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Оформляется согласно **Приложению 4**, не нумеруется.

Второй страницей является «*Содержание*».

Лист «**Содержание**» включает план дипломной работы, элементами которого являются:

- введение (без названия);
- основная часть (названия глав с делением на разделы, подразделы, пункты и подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На листе «*Содержание*» должно присутствовать указание номеров страниц всех структурных элементов работы.

Все названия глав и иных структурных элементов работы должны быть приведены в «Содержании» в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте работы.

«Введение» (3–6 страниц) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, постановку проблемы, указание на ее значимость для науки и практики, формулировку объекта и предмета исследования, цель и задачи работы, представляющие логику исследовательской деятельности, обозначены методы исследования.

Таким образом, введение должно содержать следующую информацию.

1. Обоснование актуальности выбранной темы, постановку проблемы.
2. Аналитико-реферативный обзор использованных источников (авторы, концепции, идеи).
3. Указание объекта и предмета исследования.

Для юридических специальностей в качестве *объекта исследования* в соответствии с темой дипломной работы выступают исследуемые общественные отношения и вопросы их правового регулирования нормами соответствующих отраслей права.

Например: общие закономерности возникновения государства и права; эволюция и соотношение современных государственных правовых систем; основные проблемы понимания государства и права; общая характеристика современных политико-правовых доктрин; конституционные основы общественного и государственного строя; конституционный статус человека и гражданина; административно-правовые отношения в сфере функционирования государственных органов; общественные отношения, возникающие в процессе совершенствования организации и деятельности государственных органов и органов местного управления и самоуправления; имущественные и личные неимущественные отношения; трудовые отношения работников и производные от них отношения; общественные отношения, возникающие в процессе совершенствования отдельных институтов процессуального права и т.п.

Объект не нужно отождествлять с предметом исследования.

В качестве *предмета исследования* выступают правовые нормы соответствующей отрасли права, регулирующие общественные отношения, исследуемые в дипломной работе, а также существующие научные теории и концепции.

4. Формулировка цели и задач дипломной работы.

Целью дипломной работы является закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области исследуемых общественных отношений и применение полученных знаний для решения конкретных задач.

Например: Целью дипломной работы является закрепление знаний в области конституционно-статуса человека и гражданина, выработка приемов практического применения соответствующих правовых норм.

Постановка и решение *задач дипломного исследования* определяют содержание глав и разделов. В качестве задач дипломной работы выступают элементы исследовательского процесса.

Задачами дипломной работы являются, *например:*

- исследование общественных отношений, возникающих в процессе наделения человека конституционным статусом;
- изучение научной и учебной литературы по теме исследования;
- анализ и обобщение судебной практики, существующей по исследуемым проблемам;

- анализ данных статистики;
- выявление особенностей конституционного статуса гражданина Республики Беларусь.

5. Теоретическая и эмпирическая основа исследования.

Как правило, проводится краткий критический анализ литературных источников по теме дипломной работы.

6. Указание на используемые общенаучные и частнонаучные *методы исследования*.

Заключительная часть «Введения» может включать в себя краткое описание структуры работы и указание на наличие и характер приложений.

Окончательный текст «Введения» рекомендуется откорректировать после завершения работы над основной частью.

Основная часть дипломной работы представляет собой логически последовательное, взаимосвязанное изложение проведенного исследования.

Основная часть работы должна состоять из трех – четырех глав, каждая из которых включает в себя, по общему правилу, три раздела.

Одна из глав в зависимости от ее предназначения может включать два раздела либо на разделы не делиться.

Разделы могут включать подразделы, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты и подпункты.

Например: Глава 3 Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора поставки

В содержательном отношении основная часть дипломной работы должна соответствовать названиям глав и разделов.

При описании исследования студент должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Студент должен оценить достоверность полученных результатов, отразить их новизну, сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.

Весь порядок изложения пояснительной записки к дипломной работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной студентом. Дробление материала на главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании дипломной работы следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в дипломной работе лаконично, аргументировано, с соблюдением правил формальной логики.

При написании дипломной работы необходимо делать ссылки на использованные источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование с нарушением установленных правил (без использования кавычек и указания на автора и источник заимствования). Не допускается выполнение работы путем ее составления из отдельных частей текстов опубликованных произведений.

Каждую главу дипломной работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций дипломной работы в целом, приводимыми в разделе «Заключение».

Раздел «Заключение» (3–6 страниц), как правило, должен содержать основные научные и практические результаты, полученные в процессе исследования.

В «Заключении» дается краткое изложение сути результатов дипломной работы, приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие результаты (например, предложенные методики, классификации, предложения по совершенствованию законодательства и другое).

По своей сути, содержание раздела «Заключение» повторяет выводы, сделанные в конце каждой главы, но с дополнительным обоснованием.

В разделе «Заключение» также обсуждаются возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

Список использованных источников помещается после заключения и содержит перечень источников информации (не менее 50), на которые в дипломной работе приводятся ссылки. Не допускается включение в список использованных источников нормативных правовых актов и литературных источников, ссылки на которые в работе отсутствуют.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с примерами, указанными в **Приложении 10**.

Приложения. Если автор снабжает свою работу дополнительными материалами и их предназначение заключается в улучшении понимания содержания проведенного самостоятельного исследования, они оформляются в виде отдельной структурной компоненты дипломной работы и помещаются вслед за списком использованных источников.

В этой части работы могут приводиться копии и образцы документов, бланки исследовательских методик, варианты ответных листов и анкет, графические материалы (схемы, рисунки, графики и диаграммы, иллюстрации, фотографии), статистические таблицы, различные формы отчетности.

Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита.

Например: Приложение А

Приложения должны иметь соответствующие названия.

Все материалы, помещаемые в приложения, должны быть так или иначе описаны в тексте основной части, чтобы можно было понять, приложением к чему является данный фрагмент, какие исследовательские задачи решались на его основе и с его помощью. На каждое из приложений должна быть дана соответствующая ссылка в тексте основной части работы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К оформлению дипломной работы предъявляются следующие требования.

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора «Microsoft Word». При этом рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman», кегель 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70 с учетом пробелов, межстрочный интервал – 18 пунктов (*не отождествлять с полуторным или двойным интервалом. Межстрочный интервал в 18 пунктов устанавливается с использованием меню «формат» + подменю «абзац» + вкладка в меню «абзац» «отступы и интервалы» + в поле «межстрочный» устанавливается значение «точно», а в поле «интервал» – значение «18 пт»*), количество текстовых строк на странице – 39–40.

Текст печатается с абзацным отступом 1,25 см.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Объем дипломной работы должен составлять 60 страниц текста, напечатанного с соблюдением выше указанных требований («+» «–» 5 %). В установленный объем дипломной работы не включаются список использованных источников и приложения.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным (с использованием компьютера) или рукописным способами.

Текст основной части дипломной работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты, подпункты.

Заголовки структурных частей дипломной работы «Содержание», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают прописными буквами с новой строки, с расположением «по центру», полужирным шрифтом, кегель 16 пунктов.

Например:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заголовки глав печатает с новой строки, следующей за номером главы, с

расположением «по центру».

Например:

ГЛАВА 2

ДОГОВОР ПОДРЯДА В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа 1,25 см полужирным шрифтом, кегель 16 пунктов.

Например:

2.1 Понятие и сфера применения договора подряда

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, кегель 14 пунктов.

Например:

2.1.1 Договор подряда как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовков состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа 1,25 см полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста, кегель 14 пунктов, в подбор к тексту.

В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом, расположенным ниже, должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, устанавливается в 3 межстрочных интервала.

Каждую главу дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация страниц дипломной работы является сквозной, включая «Список использованных источников» и «Приложения».

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава».

Разделы «Содержание», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из но-

мера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Например: «1.3» (третий раздел первой главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками.

Например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в дипломной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах дипломной работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 (в сложенном виде) и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы.

На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой.

Например:

«рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы);

«таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации

(таблице), то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Например:

«рисунок 1»;

«таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В дипломной работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире (–) номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – размером шрифта 12 пунктов.

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире (–). Заголовки следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Количество коммерческих организаций, зарегистрированных по областям Республики Беларусь в 2011 году

Пр. ф.	Брест. обл.	Витебск. обл.	Гомель. обл.	Гродн. обл.	Могилев. обл.	Минск. обл.	г. Минск.
ООО							
ОДО							
ОАО							
ЗАО							
УП							

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт кеглем 10 пунктов;
- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку», даже если она

продолжается на следующей странице. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы.

Например: «Продолжение таблицы 1.2»;

– таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

– таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

– головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к со-

держанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде Примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире (–) и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером 12 пунктов.

Например:

Примечание – В таблице 3.17 приведены данные по состоянию на 1 января 2011 г.

Студент обязан делать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его дипломной работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена дипломная работа.

Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое).

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в дипломной работе результатов, включенных в единоличные публикации студента (опубликованные научные доклады, тезисы научных докладов, научные статьи и другие аналогичные публикации), а также в публикации, написанные в соавторстве, студент обязан давать ссылки и на такие публикации.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в дипломной работе.

Например:

«[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы);

«[14, с. 26]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы).

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Сведения об использованных в дипломной работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников», который должен включать не менее 50 наименований.

Допускается приведение одного и того же источника в списке использованных источников только один раз.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Право выбора способа формирования списка использованных источников предоставляется автору дипломной работы.

При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

Например:

1. О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69.5/14142.

2. Гражданское право России : общая часть : курс лекций / О.Н. Садиков [и др.] ; под ред. О.Н. Садикова. – М. : Юристъ, 2001. – 776 с.

3. Витушко, В.А. Гражданское право : учеб. пособ. : в 2 ч. / В.А. Витушко – Минск : Белорусская наука, 2007. – Ч. 1. – 566 с.

Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно **Приложению 10**.

Раздел «Приложения» оформляют в конце пояснительной записки либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок на Приложения в тексте дипломной работы.

Не допускается включение в Раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием дипломной работы печатают прописными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения.

Например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А.

Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

Пояснительная записка к дипломной работе должна быть помещена в стандартную папку для дипломной работы.

Научный руководитель не несет ответственность за соответствие оформления дипломной работы установленным требованиям.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская диссертация является:

– квалификационной работой выпускника Университета, выполненной при освоении им содержания образовательной программы высшего образования II ступени, по уровню выполнения которой и результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией дается заключение о возможности присвоения выпускнику степени «магистр» по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция»;

– формой итогового контроля при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра;

– самостоятельным научным исследованием, направленным на формирование методологических представлений и методических навыков обучающегося в избранной области деятельности (научно-исследовательская, научно-педагогическая, инновационная) и содержащим аналитический обзор литературных источников по теме, соответствующей специальности и отрасли науки, по которым планируется обучение в аспирантуре.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно написанную законченную квалификационную работу в конкретной области юридического знания, выполненную под руководством научного руководителя и содержащую совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых студентом магистратуры для публичной защиты, имеет внутреннее единство и свидетельствует о возможности автора решать конкретные научно-исследовательские и прикладные задачи.

Магистерская диссертация должна отражать личный вклад студента магистратуры в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация отличается от дипломной работы специалиста более глубокой теоретической и практической проработкой проблемы, более глубокой научной направленностью, но в отличие от кандидатской диссертации магистерская диссертация может не содержать четко выраженных новых научных результатов.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной научной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал является непременно-

ми элементами магистерской диссертации.

Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студента магистратуры для самостоятельной работы в учреждении образования, научном учреждении или иной организации.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры:

- совершенствует навыки научно-исследовательской работы;
- на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;
- демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;
- совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;
- раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде пояснительной записки к магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации студента магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия студента магистратуры степени «магистр» по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция».

Выполнение магистерской диссертации является основным подготовительным этапом перед выполнением диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук, а ее защита свидетельствует о повышении квалификации автора в рамках образовательной программы высшего образования II степени.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- подготовка пояснительной записки к магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита и оценка магистерской диссертации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Выбор темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному направлению магистерской подготовки и быть актуальной с точки зрения современного состояния и перспектив развития науки, техники и культуры.

Название магистерской диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований и соответствовать содержанию диссертации.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур.

Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: «*Изучение процесса...*», «*Исследование некоторых путей...*», «*Разработка и исследование...*», «*Некоторые вопросы...*», «*Материалы к изучению...*», «*К вопросу...*» и тому подобным.

Тема магистерской диссертации предлагается непосредственно студентом магистратуры, подлежит согласованию с предполагаемым научным руководителем. По просьбе студента тему для выполнения магистерской диссертации предлагает кафедра.

Выбранные студентами магистратуры темы подлежат утверждению на заседании выпускающей кафедры, на основании решения которой темы магистерских диссертаций и их руководители утверждаются приказом ректора Университета.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента магистратуры решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения достоверных исходных данных в процессе работы над магистерской диссертацией.

Тема магистерской диссертации может являться продолжением темы дипломной работы. В указанном случае сделанные в магистерской диссертации выводы и предложения, выносимые на защиту, не должны повторять выводы и предложения, сформулированные в дипломной работе.

В случае необходимости изменения или уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой после утверждения соответствующих изменений на заседании кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Изменение или уточнение темы допускается не позднее чем за три месяца до защиты магистерской диссертации.

2.2. Научное руководство магистерской диссертацией и процесс ее выполнения

2.2.1. Общие положения

Руководство научно-исследовательской работой студентов магистратуры при выполнении ими магистерских диссертаций осуществляется руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень кандидата или доктора юридических наук, как правило, по специальности, соответствующей отрасли права, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

Количество студентов магистратуры, выполняющих магистерскую диссертацию под руководством одного руководителя не должно превышать 5 человек.

Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей выпускающей кафедры.

2.2.2. Консультационная поддержка выполнения магистерской диссертации

В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель оказывает студенту необходимую методическую помощь.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в формулировании темы диссертации и разработке календарного плана-графика на весь период выполнения работы;
- систематическое консультирование студента магистратуры по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- оказание консультации по выбору литературных источников, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над магистерской диссертацией и ее соответствием утвержденному плану;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва, в котором комментируется: актуальность темы; личное участие автора в разработке изложенных в магистерской диссертации положений, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования с заключением о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

Отзыв о магистерской диссертации оформляется в соответствии с **Приложением 8**.

2.2.2. Текущий контроль

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением студентом магистратуры графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

- собеседование студента магистратуры с научным руководителем;
- собеседование студента магистратуры с заведующим выпускающей кафедрой;
- отчет студента магистратуры на заседании кафедры (два раза за учебный год – январь, июнь);
- предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры (не позднее чем за один месяц до срока защиты);
- представление магистерской диссертации к защите.

2.3. Предварительная защита магистерской диссертации

Выполненная магистерская диссертация передается научному руководителю, для подготовки письменного отзыва, в котором указывается степень соответствия диссертации предъявляемым требованиям и содержится аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» на основании характеристики выполненных исследований, уровня и качества полученных результатов.

Не позднее чем за пять недель до защиты магистерская диссертация и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой, который выносит вопрос о возможности допуска студента к защите магистерской диссертации на заседание кафедры.

В обсуждении магистерской диссертации и разрешении вопроса о допуске студента магистратуры к защите участвуют преподаватели кафедры, имеющие ученую степень кандидата или доктора юридических наук, включая научного руководителя. На заседании могут присутствовать преподаватели выпускающей кафедры, не имеющие ученых степеней, а также преподаватели других кафедр Университета.

До принятия решения о допуске студента магистратуры к защите на заседании выпускающей кафедры проводится предварительная защита магистерской диссертации.

На предварительную защиту диссертации студенту отводится до 20 минут. Для сообщения содержания диссертации студенту предоставляется не более 10 минут.

После доклада студент отвечает на вопросы, задаваемые по теме выполненной работы, преподавателями, участвующими в голосовании.

После преподавателей, участвующих в голосовании, с разрешения заведующего кафедрой вопросы могут задавать все присутствующие на предварительной защите.

После этого выступает со своим отзывом научный руководитель магистер-

ской диссертации (при отсутствии научного руководителя зачитывается его отзыв). Предварительная защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения диссертации.

После окончания предварительной защиты магистерских диссертаций, принятых к защите, обсуждение продолжается на закрытой части заседания кафедры, на котором с согласия заведующего кафедрой могут присутствовать преподаватели, не участвующие в голосовании.

В ходе закрытого заседания члены кафедры:

– оценивают результаты защиты магистерской диссертации по десятибалльной шкале;

– решают вопрос о допуске студента магистратуры к защите диссертации.

Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в голосовании приняли участие $2/3$ от списочного состава штатных преподавателей, имеющих ученую степень кандидата или доктора юридических наук. При равном числе голосов заведующий кафедрой обладает правом решающего голоса.

После процедуры предварительной защиты магистерские диссертации, допущенные к защите, могут быть доработаны с учетом сделанных замечаний, и должны быть переданы на кафедру для проведения процедуры рецензирования не позднее чем за 25 дней до защиты.

Решение кафедры о допуске к защите оформляется протоколом, выписка из которого с другими документами передается в отдел аспирантуры.

Допущенные к защите магистерские диссертации передаются на рецензирование.

2.4. Рецензирование магистерской диссертации

Завершенное диссертационное исследование вместе с отзывом научного руководителя передается на рецензию. Рецензирование магистерской диссертации проводится в течение 15 дней с момента поступления на кафедру магистерской диссертации, прошедшей предварительную защиту.

Заключение рецензента передается на кафедру не позднее чем за неделю до защиты.

После передачи магистерской диссертации на рецензирование внесение в нее изменений не допускается.

Рецензенты утверждаются приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой не позднее чем за месяц до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр Университета, имеющих ученую степень кандидата или доктора юридических наук, как правило, по специальности, соответствующей отрасли права, в рамках которой выполняется магистерская диссертация. При необходимости к рецензированию могут быть привлечены специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора

юридических наук из других учреждений высшего образования, научных учреждений и иных организаций.

В обязанности рецензента входит:

– проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии, в которой должны быть отмечены актуальность темы исследования; обоснованность выводов и положений, выносимых на защиту; логичность построения диссертации; наличие критического обзора литературы; степень самостоятельности студента магистратуры; соответствие магистерской диссертации требованиям, предъявляемым к цитированию; отсутствие нарушения законодательства об авторском праве. Кроме того, рецензент обязан указать недостатки и слабые стороны работы, замечания по оформлению и стилю изложения материала. Рецензент в своем заключении вносит свое предложение о допуске магистерской диссертации к защите, возможности присвоения студенту магистратуры степени «магистр» по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция» и оценивает работу по десятибалльной шкале.

Рецензия на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с **Приложением 9**.

Оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями магистерская диссертация вместе с выпиской из заседания кафедры о рекомендации к защите, отзывом научного руководителя и рецензией передается в отдел аспирантуры, который представляет ее в Государственную экзаменационную комиссию.

В случае неудовлетворительной работы студента магистратуры над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя и/или заведующего выпускающей кафедрой кафедра имеет право возбудить ходатайство об исключении этого студента из Университета в связи с невыполнением индивидуального плана. Решение об исключении студента магистратуры из Университета принимается ректором.

2.5. Защита магистерской диссертации

К защите диссертации допускаются студенты магистратуры, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и успешно сдавшие квалификационный экзамен по специальности.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

- доклад студента магистратуры, сопровождаемый (при необходимости) мультимедийной презентацией;
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите (с разрешения председателя ГЭК);
- выступления научного руководителя и рецензента (если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзыв и рецензия зачитываются председателем ГЭК);
- ответов на замечания рецензента и заключительного слова, в котором студент магистратуры имеет право высказать свое мнение по замечаниям и реко-

мендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

Продолжительность доклада студента магистратуры не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации не более 30 минут.

После окончания защит магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

- оценивают результаты защиты магистерских диссертаций по десятибалльной шкале;
- решают вопрос о присвоении студентам магистратуры степени «магистр» по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция»;
- решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о присвоении степени магистр по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция».

3. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация оформляется в виде пояснительной записки и может сопровождаться графической частью.

Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению дипломной работы (*см., подраздел 4 раздела III Методических рекомендаций*), но с учетом особенностей структуры и объема магистерской диссертации.

Структура магистерской диссертации:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- общая характеристика работы;
- основная часть, разбитая на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем магистерской диссертации составляет 85 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в подразделе 4 раздела III Методических рекомендаций, («+» «-» 5 %). В установленный объем магистерской диссертации не включаются список использованных источников и приложения.

Объем раздела «Введение» магистерской диссертации составляет 2–4 стра-

ницы. В отличие от раздела «Введение» дипломной работы, в разделе «Введение» магистерской диссертации обозначается область исследования и обосновывается актуальность выбранной темы. Такие элементы, как «объект исследования», «предмет исследования», «цель исследования», «задачи исследования», «методы исследования» раскрываются в разделе «Общая характеристика работы» диссертации.

Объем раздела «Заключение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

Список использованных источников при выполнении магистерской диссертации должен включать не менее 80 наименований.

Пояснительная записка к магистерской диссертации должна быть помещена в стандартную папку для дипломной работы без надписи «дипломная работа» либо в аналогичный твердый переплет.

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с **Приложением 7**.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме диссертации (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы не должен превышать одной страницы, отражать тему, объект, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

- Цель и задачи исследования.
- Положения, выносимые на защиту.
- Апробация результатов диссертации.
- Опубликованность результатов диссертации.
- Структура и объем диссертации.

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

В подразделе «Цель и задачи исследования» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «*Исследование...*», «*Изучение...*», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования и обосновывается их выбор (подробнее см. подраздел 4 раздела III Методических рекомендаций).

В подразделе «Положения, выносимые на защиту» студент магистратуры в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена степень «магистр» по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция». Положе-

ния, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность и новизну полученных результатов.

В подразделе «Апробация результатов магистерской диссертации» указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях соискателем были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. Если студент магистратуры за время выполнения магистерской диссертации не докладывал ее результаты на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях, в подразделе магистерской диссертации «Апробация результатов магистерской диссертации» указывается: *«результаты магистерской диссертации на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях не докладывались»*.

В подразделе «Структура и объем магистерской диссертации» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя – при их наличии).

В структуру основной части магистерской диссертации включается *«Глава 1 Аналитический обзор литературы»*, а также главы, в которых отражается основное содержание магистерской диссертации (подробнее см. *подраздел 4 раздела III Методических рекомендаций*).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец **ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА СТУДЕНТОМ
ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

Студента __ курса, группы №__
юридического факультета
_____ формы обучения

(ФИО студента – полностью)

(номер телефона дом. и моб.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

По дисциплине:

«_____» _____ 201_ г.

(подпись студента)

(подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рег. № _____
Дата «___» _____ 201__ г.

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____

по дисциплине _____

Основные замечания: _____

Студент: _____
(подпись)

(ФИО – полностью)

Курс __, группа _____

Факультет _____

Специальность _____

Научный руководитель:

(должность, уч. степень, уч. звание)

(ФИО – полностью)

Отметка о допуске курсовой работы к защите:

Дата: «___» _____ 201__ г.

Подпись научного руководителя: _____

Минск 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА СТУДЕНТОМ
ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

Студента __ курса, группы №__
юридического факультета
_____ формы обучения

(ФИО студента – полностью)

(номер телефона дом. и моб.)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

Назначить научного руководителя

«__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

(подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Юридический факультет
Кафедра _____
(название кафедры)

Допущена к защите:

(подпись зав. кафедрой)
зав. кафедрой _____

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)
«__» _____ 201__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(название темы)

Автор: _____
(подпись)

(ФИО – полностью)

Курс _____, группа № _____
Специальность: _____

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(ФИО – полностью)

Минск 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец **ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о дипломной работе студента (ки) юридического факультета
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(ФИО – полностью)

специальность _____

со специализацией _____

курс_____, № группы _____, форма обучения _____

выполненной на тему _____

Заключение руководителя

Дипломная работа может быть _____ к защите.
(отметка о допуске к защите)

Студент _____
(ФИО – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения квалификации ...)

Руководитель дипломной работы:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(ФИО – полностью)

Отзыв должен содержать сведения о:

- о достижении цели дипломной работы;
- степени решенности поставленных задач;
- степени самостоятельности и инициативности студента;
- умении студента пользоваться специальной литературой;
- возможности использования полученных результатов на практике;
- возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(ФИО – полностью)
выполненной на тему

Рецензент дипломной работы _____
(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(ФИО – полностью)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия содержания дипломной работы ее названию;
- логичность построения пояснительной записки дипломной работы;
- наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота;
- оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость;
- наличие аргументированных выводов;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала;
- самостоятельность выполнения;
- оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

На правах рукописи

УДК _____

(ФИО автора – полностью)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____
(название темы)

1-24 80 01 «Юриспруденция»

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО – полностью)

Минск 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Образец **ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о магистерской диссертации студента (ки) магистратуры
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(ФИО – полностью)
выполненной на тему

Заключение научного руководителя

Магистерская диссертация может быть _____ к защите.
(отметка о допуске к защите)

Студент магистратуры _____
(ФИО – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения степени «магистр» по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция»)

Научный руководитель магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(ФИО – полностью)

Отзыв должен содержать сведения о:

- о достижении цели магистерской диссертации;
- степени решенности поставленных задач;
- степени самостоятельности и инициативности студента магистратуры;
- умении студента пользоваться специальной литературой;
- возможности использования полученных результатов на практике;
- возможности присвоения студенту магистратуры степени «магистр» по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция».

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Образец РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию студента магистратуры
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(ФИО – полностью)
выполненной на тему

Рецензент магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(ФИО – полностью)

« _ » _____ 201_ г.

(подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

- актуальность темы магистерской диссертации;
- степень соответствия содержания магистерской диссертации ее названию;
- логичность построения пояснительной записки магистерской диссертации;
- наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота;
- оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость;
- наличие аргументированных выводов;
- замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;
- самостоятельность выполнения;
- оценка магистерской диссертации по десятибалльной шкале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образцы **ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2004 г. № 20, государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2004 г. № 69

А) ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ:

Характеристика источника	Примеры оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.Л. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І.Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В.Шотт, В.А.Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг учеб. пособие / Л.А.Чикатуева, Н.В.Третьякова; под ред. В.П.Федько. – Ростов н/Д Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е.Дайнеко, Г.В.Забавский, М.В.Василевская; под ред. А.Е.Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В.Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В.Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С.Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А.Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С.Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В.Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол. : Л.М.Александрович [и др.] . – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол. : А.П.Горкин [и др.] . – М. : Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.] . – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.

	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.] . – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю.Бохан [і інш.] . – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII – пачатак XX ст.) / М.Біч [і інш.] . – 2005. – 518 с.</p> <p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М.Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.</p>
Отдельный том в много-томном издании	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.] . – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю.Бохан [і інш.] . – 2004. – 343 с.</p>
	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.] . – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т.4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII – пачатак XX ст.) / М.Біч [і інш.] . – 2005. – 518 с.</p>
	<p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М.Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p>
	<p>Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост. : М.В.Бабич, Ю.М.Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2011. – 48 с.</p>
	<p>Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.</p>
	<p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2011 г. – Минск: Дикта, 2011. – 59 с.</p>
	<p>Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 декабря. 2011 г. – Минск: Амалфея, 2011. – 83 с.</p>
Сборник статей, трудов	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им.Я.Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр, науч. б-ка; редкол. : Н.Ю.Березкина (отв. ред.) [и др.] . – Минск, 2011. – 174 с.</p>
	<p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В.Лелевич. – Гродно, 2011. – 223 с.</p>
Сборники без общего заглавия	<p>Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н.Певзнер; пер. О.Р.Демидовой. Идеологические источники радиатора «роллс-ройса» / Э.Пановский; пер. Л.Н.Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2011. – 318 с.</p>
Материалы конференций	<p>Глобализация, новая экономика и окружающая среда : проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П.Бойко [и др.] . – СПб., 2005. – 395 с.</p>
	<p>Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2011 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол. : О.Н.Толочко (отв. ред.) [и др.] . – Гродно, 2011. – 100 с.</p>

	др.] . – Гродно, 2011. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2011 г. – Минск: Дикта, 2011. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.11. – Минск : Дикта, 2011. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А.Горбатов. – Минск : , Акад. МВД, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А.Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л.Корнеева. – М. : РИОР, 2011. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И.Зеленков [и др.] ; под ред. А.И.Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2011. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост. : В.В.Климова, О.М.Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М.Щадов. – М. : ЦНИЭИУголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр, науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол, пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р.Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М.Пряжникова. – М. : Интер-Крим-пресс, 2004. – 462 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні і: ТКП 5.1.03-2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В.Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; №3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В.Скурат [и др.] . – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ-15).

Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф.Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. ... дис. канд. экон. Наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н.В.Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В.Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г.Клюев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368. Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М.Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860-82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577. Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д.1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д.802-1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений), 1884-1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т.1: Балет. – 1 диск ; Т.2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск. Регистр СНГ – 2011 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. - Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.11.2011. Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st centry [Electronic resource] / Ed. J.L.Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.mform.md.edu/PBIO/brum.html . – Date of access : 14.09.2011.

Б) ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ИЗДАНИЙ:

Характеристи-	Пример оформления
---------------	-------------------

ка источника	
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф.Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф.Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П.Пивоваров, В.П.Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П.Пивоваров, В.П.Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б.Ескина // Основы права: учебник / М.И.Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И.Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О.Коморовская // Музыкальная наука и современность : взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. Музыки ; сост. и науч. ред. Е.М.Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
	Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С.Войтешенко, И.А.Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В.М.Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
	Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г.Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г.Никитенко. – Минск, 2011. – С. 208–217.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А.Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н.Полторак [и др.] ; под ред. Р.В.Дегтяревой, С.Н.Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В.Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В.Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н.Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А.С. История Петра / А.С.Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.
Статьи из тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н.Пеньковская // География в XXI веке : проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2011 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол. : Н.И.Пирожник [и др.] . – Минск, 2011. – С. 163–164.

	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А.Бочков, Е.Ф.Ивашкевич // Право Беларуси : истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2011 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол. : О.В.Мартышин [и др.] . – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В.Ипатьев, А.В.Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивнозагрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У.Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2011. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А.Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2011. – № 1. – С. 74–81.
	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І.Масляніцына, М.Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2011. – № 4. – С. 49–53.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В.Дубовик // Рэспубліка. – 2011. – 19 крас. – С. 8.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М.Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2011. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К.Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А.Маслыка ; гал. рэд. Б.І.Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А.Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е.Кемерова. – М., 2011. – С. 550–553.
Рецензии	Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А.Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2011. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн. : Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал. : М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В.Вяргей [і інш.] . – 351 с.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69.5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХІІ: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2006.
	О государственной службе российского казачества : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154-ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф. Техно-

	<p>логия 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.</p> <p>Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г.Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>
Составная часть CD-ROMа	<p>Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И.Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон, дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г.Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа: 02.10.2011.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д.Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. -- Дата доступа: 16.11.2011.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа: 10.10.2011.</p>